

## SPLOŠNI NABAVNI POGOJI SKUPINE TALUM

### 1 SPLOŠNO

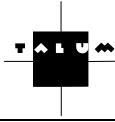
- 1.1 Splošni pogoji so sestavni del vsake nabavne pogodbe oziroma nabavnega naloga. Uporabljajo se za urejanje medsebojnih razmerij med Talum d.d., Tovarniška cesta 10, Kidričevo oz. odvisnimi družbami Talum d.d. (v nadaljevanju: kupec) in dobavitelji.
- 1.2 Splošni pogoji veljajo za Talum d.d. in naslednji odvisni družbi:
  - Talum Izparilniki d.o.o.
  - Talum Inštitut d.o.o.
- 1.3 Dobavitelj sprejme splošne pogoje v celoti.
- 1.4 Splošni pogoji so veljavni od 15.1.2021 dalje in nadomeščajo prej veljavne splošne nabavne pogoje.
- 1.5 Splošni pogoji so objavljeni na spletni strani [www.talum.si](http://www.talum.si).

### 2 NAROČILA

- 2.1 Ponudba na katero se nanaša nabavni nalog je sestavni del naročila.
- 2.2 Nabavni nalog mora biti dobavitelju izdan v pisni obliki. Za pisno obliko se šteje nabavni nalog, ki je poslan po pošti, e-pošti ali faxu.
- 2.3 Dobavitelj mora nabavni nalog kupcu pisno potrditi v treh (3) delovnih dneh od prejema nabavnega naloga. Če dobavitelj nabavnega naloga ne potrdi, se šteje, da je naročilo v celoti sprejel.
- 2.4 Vse cene navedene na nabavnem nalogu so brez DDV in so obvezujoče.
- 2.5 Dobavitelj mora dobaviti takšne količine in takšno kakovost materiala kot je navedeno na nabavnem nalogu. Morebitna odstopanja od naročenih količin ali kakovosti mora pisno dogovoriti s kupcem.

### 3 DOBAVA

- 3.1 Lokacija dobave je skladišče kupca po pariteti DAP (Delivered At Place) v skladu z Incoterms 2020 če ni dogovorjeno drugače.
- 3.2 Delovni čas za dobavo blaga je od ponedeljka do petka med 7:00 in 13:30. V izjemnih primerih je dobava lahko kasnejša, vendar se mora dobavitelj dogovoriti s kupcem najkasneje do 13:00.
- 3.3 Ob dobavi mora dobavitelj priložiti dobavnico na kateri mora biti zapisana kupčeva številka nabavnega naloga in kupčeva številka artikla.
- 3.4 Dobavitelj se mora dogovoriti s kupcem o pričakovani zamudi dobave najkasneje en (1) delovni dan pred dobavnim rokom navedenim na nabavnem nalogu.
- 3.5 Če dobavitelj ne dobavi blaga pravočasno in se o tem ni dogovoril s kupcem lahko kupec dobavitelju zaračuna penale. Kupec ima pravico zahtevati povračilo morebitne škode, ki bi nastala zaradi nepravočasne dobave.
- 3.6 V kolikor dobavitelj dobavi blago pred dogovorjenim dobavnim rokom in le tega ni dogovoril s kupcem, lahko kupec zavrne prevzem blaga do dobavnega roka ali skladno z dobavnim rokom zamakne rok plačila.
- 3.7 Kupec dobavitelju izda reklamacijski ali opozorilni zapisnik kadar količina ob dobavi



odstopa od naročene količine in to ni bilo vnaprej dogovorjeno ali kadar kakovost ne ustreza naročeni kakovosti. Dobavitelj mora na prejeti zapisnik odgovoriti najkasneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema le-tega. Kupec ima pravico dobavitelju zaračunati morebitne stroške nastale zaradi dobave neustreznega blaga ali reševanja reklamacije.

- 3.8 Dobavljeni material mora biti ustrezno pakiran, da se ob transportu ne poškoduje. Če se je material ob transportu poškodoval, ga ima kupec pravico reklamirati. Dobavitelj mora material dobavljati v transportni embalaži v skladu s standardi, ki veljajo v Sloveniji. V primeru vračljive embalaže kupec le-to vrne dobavitelju na stroške dobavitelja.

#### **4 POSEBNE ZAHTEVE**

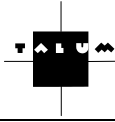
- 4.1 Vsak dobavitelj, proizvajalec ali uvoznik, ki daje v promet snov ali zmes v Sloveniji, je dolžan izdati varnostni list v slovenskem jeziku.
- 4.2 Kupec lahko po potrebi od dobavitelja zahteva podpisano izjavo o skladnosti embalaže (obrazec "Izjava o skladnosti" kupec posreduje dobavitelju).
- 4.3 Kupec lahko od dobavitelja zahteva izjavo o skladnosti proizvodov direktivi 76/769/EC, izjavo, da proizvodi ne vsebujejo azbesta in drugih vlaknatih materialov ter izjavo, da proizvodi ne vsebujejo radioaktivnih elementov.
- 4.4 Vse kemikalije (nevarne in nenevarne) in proizvodi, ki vsebujejo nevarne snovi, razen tistih, ki so eksplicitno izvzeti iz obsega, morajo biti registrirani pri ECHA.
- 4.5 Kupec od dobavitelja ne zahteva izjave o poreklu blaga, razen v izjemnih primerih, ko se kupec in dobavitelj to pisno dogovorita.

#### **5 RAČUNI IN PLAČILA**

- 5.1 Dobavitelj mora na vseh računih navesti številko kupčevega nabavnega naloga, kupčevo številko artikla ter svojo davčno številko in vse ostale podatke v skladu z zahtevami Zakona o DDV.
- 5.2 Dobavitelj mora račun izstaviti v elektronski obliki; dobavitelji s sedežem v Sloveniji je dolžan posredovati račune izključno v elektronski obliki xml. Skladno s podpisanim soglasjem o brezpapirnem poslovanju.
- 5.3 Dobavitelj mora račun izdati najkasneje 8 dni po dobavi materiala, opravljeni storitvi, koncu sukcesivne dobave.
- 5.4 Veljaven je plačilni rok, ki je dogovorjen na nabavnem nalogu ali v pogodbi. Praviloma je to 90 dni od datuma računa.
- 5.5 V primeru opravljene storitve je potrebno k računu priložiti tudi delovni nalog, zapisnik o servisu, gradbeni dnevnik ali podoben dokument z opisom opravljeni del in/ali porabljenega materiala, ki je potrjen iz naše strani.

#### **6 PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

- 6.1 Pogodbene stranki se zavežeta, da ne bosta obljubili, ponudili ali dali in sta seznanjeni, da ni dovoljen sprejem kakršnekoli nedovoljene koristi (npr.: darilo, plačila v denarju ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno ipd.) za namen pridobiti posel ali skleniti posel pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad



izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, zaradi česar družbi nastane škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi zaposlenemu, pogodbeni stranki ali tretji osebi.

## **7 TRAJNOSTNA POLITIKA**

7.1 Trajnostna politika velja za vse dobavitelje, ki zagotavljajo izdelke in/ali storitve za Talum d.d. in odvisni družbi Talum Izparilniki d.o.o ter Talum Inštitut d.o.o. Od dobavitelja se pričakuje, da bo spremljal svoje dobavitelje, da bi zagotovil zavezanost okoljski in družbeni odgovornosti.

Trajnostna politika zajema in ureja:

- delo otrok in mladih delavcev,
- plače in prejemke,
- prisilno delo in trgovino z ljudmi,
- svobodo združevanja, vključno s kolektivnimi pogajanja,
- zdravje in varnost,
- nadlegovanje,
- nediskriminacijo,
- korupcijo, izsiljevanje in podkupovanje,
- zasebnost,
- pošteno konkurenco in protimonopolno politiko,
- nasprotja interesov,
- ponarejene izdelke,
- intelektualno lastnino,
- nadzor izvoza in ekonomske sankcije,
- politiko brez povračilnih ukrepov in zaščito identitete,
- porabo energij in emisije toplogrednih plinov,
- kakovost vode in porabo le te,
- kakovost zraka,
- upravljanje z naravnimi viri in zmanjševanje odpadkov ter
- odgovorno ravnanje s kemikalijami.
- pričakovanja o racionalni in učinkoviti rabi energije s strani dobaviteljev

## **8 KONČNE DOLOČBE**

8.1 Vsako odstopanje od splošnih pogojev mora biti pisno dogovorjeno med kupcem in dobaviteljem.

8.2 Kupec in dobavitelj bosta vse morebitne spore reševala sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče na Ptujju.

8.3 Kar ni opredeljeno s splošnimi pogoji je urejeno skladno z veljavno zakonodajo.